

Familienwohnheim Neupforte

Grundsätzliche Regelungen

1. Über die Belegungen der Wohnungen entscheidet das Studentenwerk in Form der Wohnheimsleitung in Absprache mit dem studentischen Belegungsausschuss des Hauses.
2. Eine Mindestanzahl von 6 Stunden pro Person pro Semester an Gemeinschaftsstunden ist von jedem Bewohner und jeder Bewohnerin zu leisten. Die Dokumentation muss innerhalb von einer Woche nach Ableistung erfolgen.
3. Tor, Keller- und Haustüren sind stets geschlossen zu halten.
4. Die Parkplätze und Garagen im Hof müssen separat angemietet werden. Sie stehen nur den Mieter*innen zur Verfügung und dürfen nicht zugeparkt werden.
5. Die Hauspflege der Allgemeinflächen wird mit den Nebenkosten berechnet.
6. Die Fenster und Fensterbänke sind regelmäßig zu reinigen. Dies gilt insbesondere in den Erdgeschosswohnungen der Häuser 3-5, da hier viel Publikumsverkehr herrscht.

Studentische Mitverwaltung

1. In jedem Semester findet mindestens eine Versammlung der Hausbewohner*innen statt. Die Teilnahme ist verpflichtend. Abmeldungen erfolgen rechtzeitig und schriftlich bei der Heimleitung. Jede Mietpartei hat eine Stimme. Die Versammlung ist beschlussfähig.
2. Die Heimsprecher*innen laden - in Absprache mit der Heimleitung, dem Studentenwerk und der/dem Wohnheimsbeauftragten der KHG - 14 Tage vorher zur Heimversammlung ein und leiten die Versammlung.
3. Die Versammlung wählt aus ihrer Mitte die zwei Heimsprecher*innen, zwei Kandidat*innen sowie deren zwei Vertreter*innen für die Vertretung der Hausbewohner in der Mitgliederversammlung des Studentenwerk der KHG e.V..
4. Beschlüsse außerhalb der HV sind auch gültig über WhatsApp oder mail.

Sonstiges

1. Im Keller und Freisitz ist darauf zu achten, die Lichter wieder auszuschalten, da sie keine Zeitschaltuhren besitzen.
2. Eigene Wäsche im Keller bitte mit den Wohnungsnummer-Wäscheklammern versehen.

Arbeitsgruppen (AGs)

1. Heimsprecher*in
Ansprechpartner für alle Heimbewohner*innen und Sprachrohr zum Studentenwerk der KHG e.V..

2. Heimkasse
Einsammeln des Heimbeitrags pro Semester.
3. Belegungsausschuss
Bewerbungsrunden für Wohnungen, Sitzungen für Mahnungen/Verwarnungen.
4. Netzwerk-AG
Verwaltet den Wohnheimsserver, das Intranet des Wohnheims, den Internetzugang sowie den Wohnheimsdrucker.
5. Fahrrad-AG
Entsorgt jedes Semester Fahrrad-Altlasten von ehemaligen Bewohnern. Ist für die Fahrradständer verantwortlich.
6. Foodsharing-AG
7. Retten Lebensmittel aus Betrieben und stellen sie für die Bewohner*innen bereit. Ebenfalls halten sie den Foodsharing-Fairteiler sauber.
8. Fotowand-AG
Aktualisieren die Fotowand in allen drei Häusern (3-5).
9. Freisitz & Spielsachen-AG
10. Halten den Freisitz sauber. Entsorgen einmal pro Semester defektes Spielzeug.
11. Garten-AG
Pflege des Hofes und anlegen von Bepflanzungen.
12. Grillwart*innen
Sie sind verantwortlich für die Feuerschale und den Grill.
13. Partykeller-AG
Kümmert sich um die Pflege des Partyraums.
14. Party-AG
Plant das Sommerfest und andere gemeinschaftliche Unternehmungen im Wohnheim.
15. Urlaubs-AG
Organisiert für jedes Semester den Ausflug.
16. Postwart*in
Sendet Post von ehemaligen Bewohner*innen an deren neue Adresse weiter.
17. Soziales-Wohnheims-Projekt
Organisieren einmal im Jahr das soziale Projekt.
18. Sperrmüll-AG
Ist verantwortlich für das Sperrmüll-Lager und meldet diesen bei Bedarf bei der Stadt an.

19. Vertreter*innen im

Sind bei Versammlungen des Studentenwerk der KHG e.V präsent.

20. Wäsche-AG

Übernehmen kleine Reparaturen/Wartungen der Waschmaschinen und entsorgen übrigbleibende Kleidung.

21. Willkommens-AG

Führen neue Nachbar*innen im Wohnheim herum und erklären alle relevanten Details des Wohnheims.

22. Social Media-AG

Kümmern sich um die Präsenz des Wohnheims im Internet. Zum Beispiel durch einen Instagram Account o.Ä..

23. Handwerks-AG

Kümmern sich um Belange, die nicht vom Studentenwerk der KHG übernommen werden und unterstützen das Studentenwerk so weit wie möglich bei Reparaturen.